

Projekt umowy

sporządzona w Biskupcu w dniu 2026 r.,
pomiędzy

Szpitałem Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu, ul. Armii Krajowej 8, 11-300 Biskupiec,
posiadającym numer REGON: 511315745, numer NIP: 739-29-55-819 oraz numer KRS: 0000004080,

który reprezentuje:

Agnieszka Malinowska - Dyrektor

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

który/ą reprezentuje:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta z Wykonawcą na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na warunkach określonych w postępowaniu, ofercie Wykonawcy i niniejszą umową. Treść oferty Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie kompleksowej usługi prania bielizny, odzieży szpitalnej i gąbek – materacy** będących własnością Zamawiającego oraz **wynajem wraz z usługą prania bielizny pościelowej oznaczonej tagiem (chipem), umożliwiającym identyfikację przy zastosowaniu systemu RFID HF lub RFID UHF lub równoważnym** będącej własnością Wykonawcy wraz z nieodpłatnym użyczeniem worków na brudną bieliznę (120 l - 500 szt/miesiąc oraz 60 l – 500 szt /miesiąc). Zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 ‘Opis przedmiotu zamówienia’**, stanowiącym **integralną część** umowy.
3. Szacunkowe ilości, asortyment, wymagania jakościowe oraz limity ilościowe bielizny wynajmowanej, dla wybranych oddziałów szpitalnych zawierają **Załączniki Nr 2 i 3** do umowy.
4. Sposób postępowania w zakresie czasu realizacji usługi, sposobu pakowania i transportu bielizny brudnej i czystej zawierają **Załączniki Nr 4 i 5** do umowy.
5. Wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych) zawiera **Załącznik Nr 7** do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy danych osobowych personelu Zamawiającego oraz organizacji pracy Szpitala. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), oraz postanowień ‘Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych’ stanowiącej Załącznik Nr 8 do niniejszej umowy.

§ 2

Oświadczenia i wymagania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pozytywną opinię właściwej terenowo Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej dotyczącą dostosowania pomieszczeń pralni do prania bielizny szpitalnej oraz o dostosowaniu środków transportu do przewozu prania na potrzeby zakładów ochrony zdrowia.
2. Wykonawca oświadcza, że zastosowane środki piorące posiadają atest PZH dopuszczający do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz zobowiązuje się do przedstawienia takiego atestu na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane środki dezynfekujące są wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych i dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce (zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002r. o produktach Biobójczych, ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne i ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw) oraz zobowiązuje się do przedstawienia potwierdzających to dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Zamawiającemu Karty charakterystyki dotyczące wszystkich stosowanych przy realizacji umowy preparatów piorących i dezynfekcyjnych.

5. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy umożliwi Zamawiającemu dokonanie audytu zewnętrznego pomieszczeń pralni i środków transportu, w celu potwierdzenia zgodności świadczonych usług z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług będących przedmiotem umowy spełniających wymogi prawa obowiązujące w zakresie BHP i ochrony środowiska.

§ 3

Warunki wynajmowania pościeli i bielizny operacyjnej

1. Przedmiot zamówienia oprócz usługi prania obejmuje jednocześnie wynajem bielizny pościelowej (w tym kołdry, poduszki i koce) i worków barierowych w ilościach zapewniających zaspokojenie bieżących potrzeb wybranych oddziałów szpitalnych Zamawiającego, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w Załączniku Nr 3 do SWZ/Umowy.
2. Bielizna, która jest przedmiotem wynajmu jest własnością Wykonawcy i musi być trwale oznakowana systemem identyfikacji chipowej, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania bielizny. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID lub równoważnej pozwalającej na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny brudnej zdanej przez Zamawiającego oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego w danym dniu.
3. Elektroniczne znaczniki dla asortymentu dzierżawionego (tagi/chipy) muszą odpowiadać następującym warunkom:
 - 1) praca w częstotliwości HF lub UHF – preferowana częstotliwość ultrawysoka tj. 860-956 MHz,
 - 2) trwale zamocowanie w wynajmowanym asortymencie, niewielkie wymiary, max. elastyczność
 - 3) pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania,
 - 4) wytrzymałe min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania
 - 5) odporne mechanicznie do 60 bar,
 - 6) nieszkodliwe dla ludzi i elektronicznych urządzeń medycznych np. rozrusznik serca, defibrylatory, RTG, tomograf komputerowy, rezonans magnetyczny;
 - 7) wszystkie surowce użyte do produkcji tagów (chipów) powinny być bezpieczne dla środowiska i dla człowieka.
4. Wykonawca zabezpiecza poprawnie działające elektroniczne znaczniki przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymagań.
6. Na okres obowiązywania umowy Wykonawca wyposaży wszystkie wskazane komórki Zamawiającego w oprogramowanie do obsługi systemu RFID umożliwiające Zamawiającemu dostęp on-line i wymianę danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie zamawiania i kontroli stanów bielizny. Program musi umożliwiać tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i odebranych z pralni. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku składania zamówień czy reklamacji.
7. Oprogramowanie służące do prowadzenia ewidencji usługi prania nie może zakłócać systemów operacyjnych Zamawiającego i winno być serwisowane przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy a po jej zakończeniu usunięty na jego koszt.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania oraz uruchomienia oprogramowania w wybranych oddziałach Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy na świadczenie usług.
9. Szacunkowe ilości, asortyment, wymagania jakościowe oraz limity ilościowe bielizny wynajmowanej, dla wybranych oddziałów szpitalnych zawierają Załączniki Nr 2 i 3 do SWZ/Umowy.
10. W ramach wynajmu Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) bieliznę pościelową,
 - b) komplety operacyjne: bluzy i spodnie, sukienki, furażerki,
 - c) poduszki, kołdry, koce, piżamy,
 - d) każdy z asortymentów będzie wymieniony na nowy:
po 200 procesach prania – odzież operacyjna,
a w przypadku poduszek, kołder, koców, piżam wymiana wsadu/asortymentu na nowy nastąpi na wniosek Zamawiającego,

- e) zapewni dostawy w granicach wyznaczonych limitów ilościowych przez cały okres obowiązywania umowy,
- f) udostępni bezpłatnie co 6 miesięcy na czas inwentaryzacji dzierżawionego asortymentu: kołdry, poduszki, koce - czytnik kodów Chip (proszę podać wymagania systemowe komputera do podłączenia czytnika) i dokona przeszkolenia pracowników magazynu bielizny w zakresie prowadzenia skanowania czytnikiem asortymentu będącego własnością zamawiającego i dzierżawionego.

11. Komplet pościeli muszą odpowiadać następującym wymaganiom:

- a) Zawartym w Załączniku Nr 2 do SWZ/Umowy,
- b) wykonane z elanobawełny w kolorze białym, o minimalnym składzie bawełny 50% - 65%, o gramaturze 120-150 g/m²;
- c) liczba nitek po osnowie min. 300 nitek/dm, po wątku min. 270 nitek/dm; wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 800N, w kierunku poprzecznym min. 480N, odporna na pilling i wybarwienia;
- d) temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%;
- e) każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między klientem a pralnią, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania; krotność prania minimum 200 cykli;
- f) wymagania fasonowe: tkanina z wtkanym w strukturę tkaniny ozdobnym paskiem (odcień paska inny dla powłok i prześcieradeł) ułatwiającym identyfikację elementu pościeli i przyspieszającym właściwe pobranie konkretnego rodzaju wyrobu; powłoka i powłoczka w kształcie worka (bez zakładek i guzików), dwustronna – bez konieczności przewracania na lewą stronę. Na górnym szwie zamocowania uniemożliwiające wysunięcie się kołdry/koca czy też poduszki.

12. Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty dotyczące bielizny pościelowej:

- a) Certyfikat niezależnego laboratorium potwierdzający zgodność ze specyfikacją CEN/TS 14237,
- b) Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa I z niezależnego laboratorium,
- c) Karta Danych Technicznych na tkaniny i wyroby.

13. Komplet odzieży zabiegowej (bluza i spodnie) muszą odpowiadać następującym wymaganiom:

- a) Zawartym w Załączniku Nr 2 do SWZ/Umowy,
- b) rozmiary: S - XXXL oraz NSTD; ilość cykli prania do 200, po podpisaniu umowy dokona zamówienia na odzież nową, która posiada ilość cykli prania 170, aby być przygotowanym na wymianę po 200 cyklach prania.
- c) **TKANINA:** PES (poliester); o gramaturze 160 g/m², paroprzepuszczalność na poziomie min. 4018g/m²/24h, nitka węglowa 1%; **WYMAGANE DOŁĄCZENIE INFORMACJI/TABELI Z WYMIARAMI UBRAN, FURAŻEREK W POSZCZEGÓLNYCH ROZMIARACH**
- d) tkanina wykończona w taki sposób aby nie gromadziła ładunków elektrostatycznych (nitka węglowa 1%);
- e) Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 820N, w kierunku poprzecznym min. 380N. Zgodna z wymaganiami normy PN EN 13795;
- f) temperatura prania 70°C;
- g) każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między klientem a pralnią, umożliwiający zbieranie informacji o kolejnych cyklach prania; krotność prania minimum 200 cykli;
- h) wymagania fasonowe: Bluzy - krótki rękaw, trzy naszyte kieszenie (jedna na wysokości klatki piersiowej i dwie na dole bluzy), rozporki po bokach bluzy, przy szyi wykończenie w szpic, odcięty karczek na wysokości klatki piersiowej, kolorowe wieszaczki identyfikujące rozmiar (naszyte po wewnętrznej stronie bluzy z tyłu przy szyi); Spodnie - proste, wykończone paskiem, w którym znajduje się zamocowany kolorowy trok identyfikujący rozmiar.
- i) Furażerki - Czepek lekarski typu furażerka z kolorowej bawełnianej tkaniny z trokami. Otok furażerki obszyty granatową lamówką, która jest jednocześnie wiązaniem. Surowiec: 100% bawełna, gramatura 156 g/m², g/m², maksymalna temperatura prania - 60 °C, prasowania 150° C. Każda sztuka zaopatrzona w TAG.
- j) Sukienki operacyjne - w kolorze niebieskim oznaczone znakiem CE i spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 (MDR) oraz zgodnie z wymaganiami normy PN EN 13795. Odzież wykonana ze specjalnej paroprzepuszczalnej (min. 3700 g/m²/24h) i chłonnej tkaniny elanobawełnianej. Gramatura tkaniny min. 140 g/m²-150 g/m² zawartość bawełny min. 60%, tkanina wykończona w taki sposób, aby nie gromadziła ładunków elektrycznych. Odzież posiadająca w widocznym i łatwo dostępnym miejscu kolorowe oznaczenia identyfikujące rozmiar (umożliwiające łatwą identyfikację rozmiaru nawet przy wyrobie złożonym). Sukienka prosta, wycięcie w szpic, 2 kieszenie naszywane (1 lewa na piersi, 1 prawa dolna na wysokości bioder), do kolan, oznaczona kolorowym trokiem identyfikujący rozmiar sukienki. Każda sztuka oznaczona w TAG.

k) Koce - w rozmiarze 150x200 cm, spełniające wymóg dotyczący prania preparatem piorąco-dezynfekującym w temperaturze minimum 40°C do 95°C. Skład: tkanina 100% poliester, gramatura 280/m². Każda sztuka wyrobu zaopatrzona w chip (TAG) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między klientem, a pralnią i umożliwiający zbieranie informacji ilości cykli prania.

l) Bluzy piżamowe - bawełna 165 g/m²; piżama męska lub damska (dopuszcza się UNISEX). Bluza zapinana na guziki, długi rękaw, podkrój szyi wykończony kołnierzem. Tkanina flanela – 100% bawełny; gramatura min. 160 g/m². Osnowę tworzy przędza bawełniana 30 tex, wątek tworzy przędza bawełniana 60 tex. Liczba nitów po osnowie min. 180 nitów/dm, po wątku min. 160 nitów/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 260N, w kierunku poprzecznym min. 410N, wykurcz do 3%. Pranie w temp. 60°C. Każda sztuka wyrobu nowa/w bardzo dobrym stanie według załącznika Nr 3, zaopatrzona w chip (TAG-UHF) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między klientem, a pralnią i umożliwiający zbieranie informacji o ilości cykli prania dla przypisania komórki.

m) Spodnie piżamowe - bawełna 165 g/m²; piżama męska lub damska. Spodnie proste z wdzianą w pasie gumką. Tkanina flanela – 100% bawełny; gramatura min. 160 g/m². Osnowę tworzy przędza bawełniana 30 tex, wątek tworzy przędza bawełniana 60 tex. Liczba nitów po osnowie min. 180 nitów/dm, po wątku min. 160 nitów/dm. Wytrzymałość na rozciąganie w kierunku wzdłużnym min. 260N, w kierunku poprzecznym min. 410N, wykurcz do 3%. Pranie w temp. 60°C. Każda sztuka wyrobu nowa/ w bardzo dobrym stanie, według załącznika Nr3, zaopatrzona w chip (TAG-UHF) pozwalający na kontrolę rotacji wyrobu między klientem, a pralnią i umożliwiający zbieranie informacji ilości cykli prania dla przypisanej komórki.

14. Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty dotyczące odzieży zabiegowej:

- 1) Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa I z niezależnego laboratorium,
- 2) Karta Danych Technicznych na tkaniny i wyroby.

15. Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty dotyczące poduszek: wypełnionych kulkami

z silikonu i drugi rodzaj, wypełnionych 100% prętami poliuretanowymi o rombowym cięciu, wykonane z pianki poliuretanowej:

- 1) Certyfikat Oeko-Tex Standard 100.

16. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, dostarczy Zamawiającemu odpowiednie ilości wynajmowanej bielizny pościelowej.

17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeprowadził w siedzibie Zamawiającego szkolenie w zakresie obsługi programu i funkcjonowania systemu do prowadzenia ewidencji wynajmowanej bielizny oraz zasad współpracy z pralnią dla personelu Zamawiającego.

18. Przed końcem umowy przeprowadzona będzie inwentaryzacja wynajmowanej bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.

19. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikające z naturalnego zużycia.

20. Dopuszcza się maksymalnie 5% roczne ubytki ilości pościeli będącej przedmiotem wynajmu spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na początku każdego miesiąca wykazu ilości cykli prania dzierżawionego asortymentu.

§ 4

Okres obowiązywania umowy i miejsce realizacji

1. Usługi oraz wynajem będą realizowane przez okres ... miesięcy, tj. od dnia do dnia
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi prania w pralni (*nazwa i adres*): jako właściciel / najemca / inny tytuł prawny (*podstawa prawna / dokument upoważniający do dysponowania pomieszczeniami i urządzeniami*)
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania i dochodzenia kar umownych.
5. Odstąpienie następuje w formie pisemnej (dokumentowej) pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 5

Warunki finansowe umowy

1. Wartość umowy brutto na dzień jej zawarcia wynosi zł (słownie).
2. Wykonawca za wykonywanie usług prania oraz wynajem bielizny pościelowej otrzyma należność wyliczoną wg cen netto (bez VAT) podanych w 'Formularzu cenowym' stanowiącym **Załącznik Nr 6** do umowy, zgodnie z obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT %.
3. Podane ceny obejmują wszystkie koszty związane z kompleksową usługą prania bielizny, odzieży szpitalnej i gąbek – materacy będących własnością Zamawiającego oraz wynajmem wraz z usługą prania bielizny pościelowej będącej własnością Wykonawcy, w tym: odkażania, prania, maglowania, prasowania, sortowania i pakowania, napraw krawieckich; koszty związane z usługą wynajmu pościeli szpitalnej, a także koszty pakowania, transportu i załadunku/rozładunku.
4. Podane w ofercie ceny netto pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5-10.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a zmianie podlegać będzie wyłącznie wartość wynagrodzenia brutto, w zakresie odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT, wyłącznie w odniesieniu do części przedmiotu umowy niewykonanej przed dniem wejścia w życie zmiany przepisów.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 pkt 2–4
 - 1) każda ze stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę;
 - 2) strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające wysokość wzrostu kosztów;
 - 3) zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie koszty dotyczące części zamówienia niewykonanej przed dniem wejścia w życie zmiany;
 - 4) Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności dokumentów dotyczących zatrudnienia pracowników oraz dokumentów rozliczeniowych ZUS;
 - 5) zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, będzie następować na następujących zasadach:
 - 1) waloryzacji podlega wyłącznie część wynagrodzenia należnego za usługi niewykonane do dnia złożenia wniosku;
 - 2) waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
 - 3) podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt 3, o co najmniej 3% względem wskaźnika obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy;
 - 5) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia, nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe wyliczenie uzasadniające wysokość wnioskowanej zmiany;
 - 7) Zamawiający rozpatrzy wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania;
 - 8) zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.

10. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia wejścia w życie aneksu do umowy i nie ma zastosowania do świadczeń wykonanych przed jego zawarciem.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
- 1) w zakresie cen jednostkowych - z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności gdy Wykonawca proponuje upusty, rabaty;
 - 2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia);
 - 3) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) w zakresie zmiany/zastąpienia przedmiotu umowy (dotyczy wynajmowanej pościeli i odzieży operacyjnej) w części lub w całości materiałem o lepszych parametrach, przy zachowaniu ceny oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - 5) w przypadku niewyczerpania wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji umowy, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz bez zwiększenia maksymalnej wartości brutto umowy;
 - 6) ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w każdym przypadku, kiedy zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych.
12. Zmiany wyszczególnione w § 4 ust. 11 wymagają sporządzenia aneksu do umowy, z wyjątkiem pkt. 1).
13. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp :
- 1) zastrzega sobie prawo zmniejszenia realizacji pełnego zakresu usługi objętej umową. Wykonawca nie może domagać się wykupienia pełnej ilości usług, w sytuacji, gdy nie leży to w interesie Zamawiającego, ani rościć żądań finansowych z powodu niezrealizowanej części umowy. Minimalna wartość wykonania umowy to 80%.
 - 2) dopuszcza, możliwość zamiennego korzystania z pozycji, wskazanych w Formularzu cenowym, poprzez zwiększenie ilości jednych pozycji przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości innych, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym. Kompensacja nie może prowadzić do zwiększenia wartości umowy ani do zmiany ogólnego charakteru zamówienia

§ 6

Zasady rozliczeń i płatności

1. Zapłata za wykonywanie usług oraz wynajem z usługą prania nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie ... dni od daty dostarczenia faktury, na podstawie faktury VAT wystawianej jeden raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca podlegającego rozliczeniu.
2. Wykonawca za wykonywanie usług prania bielizny stanowiącej własność Zamawiającego otrzyma wynagrodzenie wyliczone na podstawie dowodów przekazania, na których wyszczególniona będzie ilość wg asortymentu oraz waga łącznie. Ważenie odbywać się będzie u Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, który potwierdzi tę czynność własnoręcznym podpisem. Podstawą rozliczenia będzie ilość w kg.
3. Wykonawca za wynajem pościeli wraz z usługą prania stanowiącej jego własność otrzyma wynagrodzenie wyliczone na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów przekazania/odbioru czystego prania. Podstawą rozliczenia będzie ilość w szt.
4. Termin zapłaty stanowi data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W związku z wejściem w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane w formie faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktami wykonawczymi.
6. Za datę wystawienia oraz datę otrzymania faktury uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
7. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail _____ na adres e-mail: faktury@szpital-biskupiec.pl.]
8. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany fakt nieznacznych opóźnień w niektórych płatnościach ze strony Zamawiającego jako podmiotu prowadzącego działalność w zakresie świadczeń zdrowotnych. Wobec powyższego Wykonawca, zgodnie z art. 490 § 2 kodeksu cywilnego, nie może skorzystać z uprawnienia wstrzymania się od wykonania zamówienia przewidzianego w art. 490 § 1 k. c.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Higieny Szpitalnej - p. Małgorzata Rokita, tel. 89 715 62 30.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe i terminowe wykonywanie usług, ze strony Wykonawcy jest, tel. do kontaktu, e-mail
3. Strony ustalają, że osoby wymienione w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu, mogą ulec zmianie, co wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu, Al. Armii Krajowej 8, 11-300 Biskupiec, e-mail: zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl
 - 2) Wykonawca:, adres:, e-mail:
5. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres wskazany w ust. 4.
6. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w ostatnim dniu awizowania.
7. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.

§ 8

Wymagania jakościowe

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raz na kwartał wyniki badań bakteriologicznych wykonanych przez właściwą terenowo stację sanitarno-epidemiologiczną lub inne placówki np. laboratorium akredytowane, potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji, z próbek pobranych z bielizny i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach pralni Wykonawcy, z wózków transportowych i kontenera samochodu oraz z dłoni pracowników pralni, kopie list obecności z przeprowadzonych szkoleń na temat zapobiegania zakażeniom, systemu zarządzania.
2. Raport "Liczba prań egzemplarzy w wybranych magazynach zewnętrznych" - oddziałach Szpitala Wykonawca prześle Zamawiającemu e- mailem po ostatnim dniu miesiąca.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raz na kwartał kopię dokumentu potwierdzającego wykonanie dezynfekcji kontenera samochodu i oświadczenie dotyczące dezynfekcji wózków do transportu bielizny.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego udostępni do wglądu kopie dokumentów z przeprowadzonych kontroli przez stacje sanitarno-epidemiologiczne w okresie obowiązywania umowy oraz umożliwi Zamawiającemu dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi.

§ 9

Reklamacje, kary umowne i odpowiedzialność

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, którą Wykonawca rozpatrzy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. W razie uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości usług Wykonawca jest zobowiązany do powtórnej jej wykonania na koszt własny.
2. Reklamacje dotyczące jakości wykonywanych usług oraz wynajmu wraz z usługą prania będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktu lub za pomocą systemu elektronicznego wdrożonego przez Wykonawcę).
3. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną albo dzień doręczenia zgłoszenia w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia reklamacji w terminie 1 dnia roboczego od dnia jej otrzymania. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, reklamację uznaje się za przyjętą bez zastrzeżeń.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru zakwestionowanego asortymentu na własny koszt;
 - 2) ponownego wykonania usługi;

- 3) dostarczenia asortymentu wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż czas określony w Załączniku nr 5 'Opis postępowania z bielizną czystą' od chwili zgłoszenia reklamacji, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin.
6. W przypadku nieterminowego zgodnie z OPZ IV pkt 5 wykonania usługi prania pościeli będącej własnością Zamawiającego lub wynajmowanej od Wykonawcy (odbioru lub dostawy) Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300 zł za każdy przypadek,
7. W przypadku niedostarczenia wymaganych ilości wynajmowanej pościeli zgodnie z bieżącym zamówieniem Zamawiającego Wykonawca zapłaci 500 zł za każdy przypadek. W przypadku nienależytego wykonania usługi prania pościeli będącej własnością Zamawiającego lub wynajmowanej od Wykonawcy potwierdzonego dwukrotnym zgłoszeniem reklamacji w danym okresie rozliczeniowym, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. Kara umowna naliczana będzie sukcesywnie po każdym dwukrotnym zgłoszeniu reklamacji. Przez nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności: niezadowalającą jakość procesu prania (pozostawione plamy lub przebarwienia, bielizna wilgotna itp.), prasowania lub maglowania, brak lub niedbałą reperację, nieprzestrzeganie czasu odbioru i dostawy bielizny. Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy.
8. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 8 wystąpią w trzech różnych miesiącach kalendarzowych, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, tymczasowo uniemożliwiających realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usługi w zakładzie zastępczym spełniającym wszystkie wymagania umowy. Brak zapewnienia realizacji skutkuje karą w wysokości 3 000,00 zł za każdy dzień przerwy w realizacji usługi.
10. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zorganizuje usługę we własnym zakresie, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu pełnych kosztów wykonania usługi oraz zapłaty kary umownej w wysokości 3 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień.
11. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000,00 zł oraz zwróci Zamawiającemu różnicę kosztów wynikających z konieczności realizacji usług zastępczych do czasu zawarcia nowej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkód w mieniu Zamawiającego poprzez:
 - 1) naprawę lub odkupienie rzeczy w terminie 14 dni od zgłoszenia szkody;
 - 2) w przypadku braku realizacji, zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
13. W przypadku trwałego uszkodzenia bielizny pościelowej wynajmowanej (np. nieusuwalne zaplamienia, uszkodzenia mechaniczne), Wykonawca pokrywa koszt zakupu nowego asortymentu w pełnej wysokości.
14. W przypadku uszkodzenia bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wymienić ją na inną o co najmniej o tych samych parametrach.
15. W przypadku nieprzedłożenia wraz z fakturą miesięcznego oświadczenia, o którym mowa w Załączniku nr 7 do umowy, Zamawiający po bezskutecznym wezwaniu naliczy karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wszystkich wymienionych w umowie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku wystąpienia szkody wyższej niż wysokość odszkodowania wyliczonego na podstawie kar umownych.
18. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części w celu polubownego zakończenia sporu.
19. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości świadczenia usług pralniczych na warunkach określonych niniejszą umową w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej spowodowanego kryzysem, stanem klęski żywiołowej lub wojną.
2. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach zgodnych z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany i uzupełnienia mogą być dokonane wyłącznie w przypadku określonym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strony zobowiązują

5. się w terminie 14 dni od odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania i dochodzenia kar umownych.
7. Odstąpienie następuje w formie pisemnej (dokumentowej) pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
8. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
11. Umowa jest zawierana w formie dokumentowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....